

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к оформлению индивидуальных итоговых проектов**  
**обучающихся 10 классов**

**1. Общие требования**

- 1.1. Текст индивидуального итогового проекта рекомендуется составлять в редакторе Microsoft Word или ином доступном аналоге.
- 1.2. Формат листа, на котором представляется проект, – А4.
- 1.3. Цвет бумаги – белый.
- 1.4. Печать – односторонняя.
- 1.5. Поля:
  - слева – 30 мм;
  - справа – 15 мм;
  - сверху и снизу – 20 мм;
  - переплет – 0 см, слева;
  - контуры полей не наносятся.
- 1.6. Отдельные фрагменты работы (чертежный материал, листы с формулами и пр.) допускается выполнять письменно чернилами черного цвета).
- 1.7. Листы работы в файлы не вкладываются.
- 1.8. Пример оформления работы с соблюдением настоящих требований представлен в Приложении № 4 к Положению.

**2. Шрифт**

- 2.1. Для набора текста в работе необходимо использовать гарнитуру Times New Roman кеглем (размером шрифта) 13 пунктов.
- 2.2. Междустрочный интервал – 1,5.
- 2.3. Интервал абзаца: перед – 0 пт, после – 0 пт.
- 2.4. Первые строки каждого абзаца отделяются абзацным отступом в 1,25 см.
- 2.5. В тексте не допускается использование курсивного (наклонного) выделения.
- 2.6. Текст работы выравнивается по ширине страницы.

**3. Заголовки разделов (глав) и подразделов**

- 3.1. Заголовки отделяются от основного текста интервалами: перед – 12 пт, после – 12 пт.
- 3.2. Заголовки разделов (глав) и подразделов выделяются полужирным начертанием.
- 3.3. Первые строки заголовков должны быть отделены абзацным отступом в 1,25 см.
- 3.4. Заголовки разделов (глав) и подразделов выравниваются по ширине страницы.
- 3.5. Каждый раздел (главу) необходимо начинать с новой страницы.
- 3.6. Точки в заголовках не проставляются. Если заголовок состоит из нескольких предложений, не проставляется только последняя точка.

#### 4. Таблицы

4.1. Текст внутри таблицы выполняется без абзацного отступа, с междустрочным интервалом 1,0, интервалы до – 0 пт, после – 0 пт.

4.2. Заголовки столбцов таблицы выравниваются по центру.

4.3. Заголовки строк выравниваются по левому краю (если заголовки строк представляют собой только номер строки, они выравниваются по центру).

4.4. Текст в ячейках таблицы может быть выравнивается либо по центру (если в них даны числовые данные или даты), либо по левому краю (если дана в основном текстовая информация). Не допускается использование выравнивания по ширине внутри ячеек таблицы.

4.5. Не допускается оставлять ячейки таблицы незаполненными. Если по какой-либо причине ячейка таблицы не может быть заполнена, внутри ставится тире («—») или словосочетание «Нет данных».

4.6. Для экономии места размер шрифта в таблице может быть уменьшен (но не менее 10 пт).

4.7. Каждая таблица должна быть пронумерована и озаглавлена: указывается слово «Таблица», затем – номер таблицы, после тире – название таблицы (например, «Таблица 1 – Пример», «Таблица 2 – Пример 2»). Номер и название проставляются перед таблицей, без абзацного отступа. Номер и название таблицы отделяются от предшествующего текста интервалом перед – 6 пт.

4.8. В работе допускается как сквозная нумерация таблиц («Таблица 1», «Таблица 2», «Таблица 3»), так и привязанная к номерам разделов (глав) («Таблица 1.1», «Таблица 1.2», «Таблица 2.1»). При выборе системы нумерации для таблиц необходимо выбирать аналогичный принцип для иллюстраций.

4.9. На каждую таблицу, используемую в проекте, должна быть дана ссылка (без указания названия) в тексте, предшествующем таблице (например, «Результаты анкетирования представлены в таблице 1»; формулировка может быть иной).

#### 5. Иллюстрации

5.1. Иллюстрации, приводимые в проекте, должны быть выровнены по центру, без абзацного отступа.

5.2. Иллюстрации отделяются от предшествующего им текста интервалом перед – 6 пт.

5.3. Каждая иллюстрация должна быть пронумерована и озаглавлена: указывается слово «Рисунок», затем – номер иллюстрации, после тире – название иллюстрации (например, «Рисунок 1 – Образец листа», «Рисунок 2.2 – Внешний вид изделия»). Номер и название иллюстрации проставляются **после** иллюстрации, выравниваются по центру, без абзацного отступа. Номер и название отделяются от иллюстрации интервалом перед – 6 пт, от последующего текста интервалом после – 12 пт.

5.4. В работе допускается как сквозная нумерация таблиц («Рисунок 1», «Рисунок 2»), так и привязанная к номерам разделов (глав) («Рисунок 1.1», «Рисунок 1.2», «Рисунок 2.1»). При выборе системы нумерации для иллюстраций необходимо выбирать аналогичный принцип для таблиц.

5.5. На каждую иллюстрацию, используемую в проекте, должна быть дана ссылка (без указания названия) в тексте, предшествующем иллюстрации (например,

«...представлен на рисунке 1», «...изображен на рисунке 2.3»; формулировка может быть иной).

## **6. Нумерация страниц**

6.1. Каждая страница в работе (за исключением титульного листа) должна быть пронумерована. Номер страницы проставляется по центру нижнего колонтитула, без абзацного отступа.

6.2. Проставление нумерации страниц начинается с оглавления (титульный лист считается первой страницей, но не нумеруется).

6.3. Приложения включаются в нумерацию страниц как продолжение основного текста работы.

## **7. Оглавление**

7.1. Оглавление размещается после титульного листа.

7.2. В оглавлении размещается нумерация структурных единиц работы (разделов (глав) и подразделов, списка использованных источников, приложений (при наличии)).

7.3. Текст внутри оглавления выравнивается по ширине, без абзацного отступа. Номер страницы, на которой располагается структурная единица работы, размещается по правому краю и отделяется от её названия точками.

7.4. Заголовки разделов (глав) прописываются в оглавлении без абзацного отступа.

7.5. Заголовки подразделов прописываются в оглавлении с абзацным отступом в 0,5 см.

7.5. Заголовок «ОГЛАВЛЕНИЕ» выполняется заглавными буквами, выравнивается по центру, без абзацного отступа, отделяется интервалами перед – 12 пт, после – 12 пт, и не выделяется полужирным начертанием.

7.6. Для составления оглавления рекомендуется использовать встроенные возможности текстовых редакторов (в случае с Microsoft Word – свойствами стилей заголовков и автособираемым оглавлением).

## **8. Список использованных источников**

8.1. Информация о печатном (в том числе периодическом) издании включает: фамилию и инициалы автора (авторов, но не более 3-х), название издания, выходные данные издательства, номер выпуска (если издание периодическое), количество страниц.

8.2. Допускается использование библиографической записи (информации об использованном источнике) в том виде, в котором она дана в печатном издании.

8.3. Информация об источниках в сети Интернет включает: название (заголовок) сайта, ссылку на сайт, режим доступа (общедоступный, закрытый), дату обращения.

8.4. Источники должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке (сортировка выполняется по первому слову; сначала указываются источники с названиями на русском языке, затем – на иностранных).

8.5. На каждый источник, представленный в списке, по тексту работы должны быть даны ссылки. Ссылка оформляется в виде номера источника, заключенного в квадратных скобках (например, «...утверждает, что силы взаимодействия двух материальных точек равны по величине, противоположно направлены, и действуют вдоль прямой, соединяющей эти материальные точки [1]»).

8.6. Заголовок «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» выполняется заглавными буквами (при этом в оглавлении заглавной является только первая буква), выравнивается по центру, без абзацного отступа, отделяется интервалами перед – 12 пт, после – 12 пт, и не выделяется полужирным начертанием.

## **9. Объем работы. Приложения**

9.1. Вся работа должна занимать не более 10 страниц машинописного текста (не считая титульного листа и оглавления). Приложения должны занимать не более 5 дополнительных страниц.

9.2. При использовании приложений (в которые рекомендуется перемещать объемные расчеты, большие иллюстрации, чертежи и пр.) на каждое из них должна быть дана ссылка (например, «...представлено в приложении 1»; без указания названия).

9.3. Каждое приложение начинается с отдельной страницы, должно иметь свой номер и название.

9.4. Заголовок (включая номер) приложения выравнивается по центру, без абзацного отступа, выделяется полужирным начертанием и отделяется от последующих объектов интервалом после – 12 пт.

9.4.1. В первой строке заголовка заглавными буквами указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» (при этом в оглавлении заглавной является только первая буква), а также номер приложения с точкой в конце строки.

9.4.2. Во второй строке заголовка указывается название приложения. В конце названия точка не ставится.